



กองการศึกษาฯ
รับที่ 3972
วันที่ 25 พ.ย. 2562
เวลา 10.24 น.

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
รับที่ 12420
วันที่ 21 พ.ย. 2562
เวลา 16.00 น.

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ /๗๗๘

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงทริฎฐูรจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “เจาะประเด็นวิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน
ของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาของ อปท. และของสถานศึกษา
ในสังกัด อปท. ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมจำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง human.bsru.ac.th)

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “เจาะประเด็นวิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒
การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาของ อปท. และของสถานศึกษาในสังกัด อปท. ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี” ขึ้น
จำนวน ๘ รุ่น เพื่อให้บุคลากรส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่ายการศึกษา ผู้อำนวยการกอง
คลัง นักบริหารการศึกษา นักวิชาการศึกษา หัวหน้าสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา หัวหน้า/เจ้าหน้าที่การเงิน
หัวหน้า/เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตลอดจนเจ้าหน้าที่ อปท. หรือของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่
ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ได้มีโอกาสศึกษาเรียนรู้แนวปฏิบัติใหม่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินของ
สถานศึกษาสังกัด อปท. และการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา ทั้งนี้ ได้เชิญ อาจารย์มนัสวรรณ สืบศรี วิทยากรจากกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการ
ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบวรเดชน์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

การปฏิบัติ
☐ สำนักปลัด
☐ กองกิจฯ ฝ่ายฝึกอบรม
☐ สน.การคลัง โทรสาร ๐-๒๘๘๐-๑๑๒๑
☒ กองการศึกษา โทรสาร ๐-๒๘๘๐-๑๑๒๑
☐ กองงานท. โทรสาร ๐-๒๘๘๐-๑๑๒๑
☐ ตรวจสอบภายใน
☆ สน.
๐ทั่วไป ๐นิติการ
๐พลส. ๐ปชส. ๐กทพ.



1. คู่มือรวมกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ➤ Power Point ➤ สมุด ปากกา ➤ ใบประกาศนียบัตร



2. พิเศษ ! * สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที (ตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 10) (แจกฟรี)
- * ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรอย่างละเอียด (แจกฟรี)
3. เสื้อแจ็คเก็ตแขนยาว (สีดำ) เนื้อผ้าดี ด้านในซับด้วยผ้าร่มสีดำ (ตามรูป) (จำนวน 1 ตัว/ท่าน)



- (จำนวน 1 ใบ/ท่าน)

***สำหรับ อปท.ใดที่มีผู้สมัครลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม จำนวนตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป/รุ่น สถานที่เดียวกัน (ต่างหลักสูตร นับรวมกันได้)

លិខិតបញ្ជាក់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ	
លេខ កាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែង	លេខ កាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែង

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เจาะประเด็นวิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒ การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาของ อบท. และของสถานศึกษาในสังกัด อบท. ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงประกาศราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ (มีผลใช้บังคับกับสถานศึกษาในสังกัด อบท.ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป) แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งตามระเบียบใหม่นี้ ได้กำหนดนิยาม “สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบท. เช่น สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย สถาบัน จักต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบใหม่ดังกล่าว ตามระเบียบฉบับใหม่ดังกล่าวได้มีการปรับปรุงแก้ไขวิธีปฏิบัติหลายประการเพื่อให้สถานศึกษาในสังกัด อบท. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เช่น มีการกำหนดประเภทรายจ่ายของสถานศึกษาเพิ่มขึ้นหลายรายการ มีการแก้ไขใหม่เกี่ยวกับการส่งจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังของสถานศึกษา การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา การมอบอำนาจดำเนินโครงการ และในข้อ ๑๙ ของระเบียบใหม่ดังกล่าว ได้กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัด อบท. จัดทำบัญชีและใช้รูปแบบบัญชีของสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้ สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ของ อบท. และสถานศึกษา นำแผนพัฒนาการศึกษา ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) มาปรับปรุงเป็นแผนพัฒนาการศึกษาของ อบท. และของสถานศึกษา โดยกำหนดให้สอดคล้องกับช่วงเวลาของแผนพัฒนา อบท. (แผน ๕ ปี) และให้สถานศึกษากำหนดสาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจะต้องมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อรองรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วย

จึงจำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองต่างๆที่ถูกแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหน่วยงานคลัง ศพด. นักวิชาการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าหน่วยงานคลัง/เจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา หรือบุคลากรท้องถิ่นและบุคลากรสถานศึกษาผู้ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว จะต้องศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบใหม่ดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในฐานะสถาบันการศึกษา มีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการแก่หน่วยงานต่างๆ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวทางการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาของ อบท. และสถานศึกษาในสังกัด อบท. (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ (แนวปฏิบัติใหม่)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระเบียบใหม่)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้รูปแบบการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา (ใหม่) / การกรอกรายละเอียด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๓๒๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๖๓๖ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้วิธีปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงมหาดไทย เรื่อง มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยฯ และการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนสังกัด อบท. ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบท. ในส่วนที่เกี่ยวข้องและใช้บังคับกับสถานศึกษา

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อเท็จจริงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เกี่ยวกับการ จัดทำแผน/การบริหารงบประมาณทางการศึกษา/ การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของโรงเรียน/ ศพด.

๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการส่วน การศึกษา

๓.๔ ผู้อำนวยการกองต่างๆ ที่ถูกแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหน่วยงานคลัง ศพด.

๓.๕ นักบริหารการศึกษา / นักวิชาการศึกษา / เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองการศึกษา

๓.๖ หัวหน้าสถานศึกษา ครู หัวหน้าหน่วยงานคลัง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี หัวหน้า/เจ้าหน้าที่พัสดุ ของโรงเรียน/ศพด.

๓.๗ เจ้าหน้าที่ อบท. หรือของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๘ บุคลากรท้องถิ่นที่มีความสนใจเข้าร่วมการอบรม

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดีไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (รังสิต) จ.ปทุมธานี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอเชีย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

อาจารย์มนสวรรค์ สืบศรี วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิและคณะ

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไลน์ (ID line) : bsru-training หรือ E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๔๔๕๑๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ชื่อบัญชี นางสาวทชยา วนะบรรเดชน์ และ/หรือนางอำภาพร รับขวัญ และ/หรือ นางสาวอารีย์ รุ่งแสง เลขที่บัญชี ๔๓๒-๐๔๘๓๕๒-๖

รุ่นที่ ๑ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๓ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๔ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๕ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๖ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๗ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๘ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือทาง ไลน์ หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับในวันลงทะเบียน

กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

****กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้** ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เจาะประเด็นวิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒ การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาของ อบท. และของสถานศึกษาในสังกัด อบท. ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี”

วันที่หนึ่ง

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
- พิธีเปิดการฝึกอบรม
 - ร่วมกันวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น สรุปประเด็นปัญหาในการบริหารงบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินต่างๆ ของโรงเรียน และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด อบท.

วันที่สอง บรรยายโดย...อาจารย์มนสวรรค์ สืบศรี วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้ร่างระเบียบ) และคณะ

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เจาะประเด็นวิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒ (มีผลใช้บังคับกับสถานศึกษาในสังกัด อบท. ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)
- การแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ตั้ง ๑ คน ต่อ ๑ ศพด.ห้ามซ้ำ) ***
 - การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แต่งตั้งครู ศพด. ได้หรือไม่) ***
 - การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามระเบียบพัสดุ (ควรตั้งใคร)
 - การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามระเบียบพัสดุ (ควรตั้งใคร)
 - ที่มาและรายละเอียดของเงินรายได้ของสถานศึกษา แต่ละประเภท
 - แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ประเภทรายจ่ายที่กำหนดเพิ่มขึ้นใหม่ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและแนวทางการเบิกจ่าย***
 - การมอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษาดำเนินโครงการ ***
 - แนวทางการใช้จ่ายรายจ่ายของสถานศึกษาแต่ละรายการ (๑๕ รายการ) วิธีการโดยละเอียด
 - การจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา ตามระเบียบใหม่
 - การบริหารเงินค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา
 - หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม ของสถานศึกษา
 - การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของสถานศึกษา
 - รูปแบบฎีกาของโรงเรียนในสังกัด อบท. การกรอกรายละเอียด การอนุมัติฎีกา (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๓๒๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒) ***
 - รูปแบบฎีกาของ ศพด. การกรอกรายละเอียด การอนุมัติฎีกา (นำรูปแบบฎีกาของ อบท.มาปรับใช้)
 - การส่งจ่ายเงินจากธนาคารที่สถานศึกษาได้ฝากไว้ / เงื่อนไขการลงนามส่งจ่าย (แก้ไขใหม่) ***
 - การบริหารรายได้ของสถานศึกษาในช่วงต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ประกาศใช้แล้ว อบท. ต้องรอการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปก่อนหรือไม่ หรือสามารถใช้เงินรายได้ของ อบท. เบิกหักผลส่งเข้าบัญชีสถานศึกษาได้เลย
 - กรณีสถานศึกษามีเงินเหลือจ่าย จะสามารถโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ได้หรือไม่
 - โครงการที่ไม่มีปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา จะเบิกจ่ายได้หรือไม่
 - เทคนิคการบริหารงบประมาณของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด อบท. เช่น กรณีจำนวนเด็กนักเรียนเพิ่ม ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ / กรณีเหลือจ่าย / กรณีจำนวนเด็กลดลง ***
 - การจัดทำบัญชีและการใช้รูปแบบบัญชีของสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
 - วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบท.

วันที่สาม บรรยายโดย...อาจารย์มนสวรรค์ สืบศรี วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้ทรงคุณวุฒิ) และคณะ

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แนวทางการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด อปท. (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แนวปฏิบัติใหม่ ***

(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒)

- ห้วงเวลาใหม่ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
- แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ อปท.
- สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ของ อปท. จะมีขั้นตอนวิธีการนำแผนพัฒนาการศึกษา ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) มาปรับปรุงเป็นแผนพัฒนาการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี อย่างไร
- แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด อปท.
- สถานศึกษาในสังกัด อปท. จะมีขั้นตอนวิธีการนำแผนพัฒนาการศึกษา ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) มาปรับปรุงเป็นร่างแผนพัฒนาการศึกษา ให้สอดคล้องกับห้วงเวลาแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี อย่างไร
- การกำหนดสาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด อปท.
- แนวทางการประสานแผนพัฒนาการศึกษาของ อปท. ในเขตจังหวัด
- การนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ (เช่น เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย การใช้จ่ายจากเงินสะสม เงินรายได้ เงินรายได้สะสม ฯลฯ)

แนวทางปฏิบัติของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด อปท. ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน และแนวทางปฏิบัติ ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

- มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ
- มาตรฐานการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- มาตรฐานการศึกษาสำหรับโรงเรียนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ๖ ขั้นตอน ตามกฎกระทรวง ๒๕๖๑
- การประเมินตนเองของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด อปท.
- การกำหนดค่าเป้าหมายของมาตรฐานการศึกษาตนเอง
- รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อตอบคำถาม ๓ ข้อ ของการประกันคุณภาพการศึกษา
- ประกาศมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย /การศึกษาขั้นพื้นฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการ (๖ ส.ค. ๒๕๖๑)
- ระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/แข่งขันกีฬา/ส่งนักกีฬาฯ พ.ศ. ๒๕๕๙
- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/แข่งขันกีฬา/ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน
- เทคนิคการเขียนโครงการจัดงาน/แข่งขันกีฬา ให้สอดคล้องกับระเบียบและอำนาจหน้าที่
- ข้อทักท้วง สดง. และข้อพึงระวัง ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับพัสดุ การเงินการบัญชี ของ โรงเรียน/ศพด.

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “เจาะประเด็นวิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒
การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาของ อบท. และของสถานศึกษาในสังกัด อบท. ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดีไฮน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒-๒๔๐๔๔๔
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๒๒๒๒-๕
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๓๓๓๖๖๖
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (รังสิต) จ.ปทุมธานี โทร. ๐๒-๙๙๒๖๙๙๙ ต่อ ๓๒๒๔
- ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอเชีย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๘๑-๗๓๘๐๗๗๐
- ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง โทร. ๐๘๑-๗๖๒๒๗๓๓

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อแจ็คเก็ต.....(ระบุ Size) อาหาร ☐ อาหารมุสลิม ☐ อาหารทั่วไป ไอทีไลน์ (ID line)
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อแจ็คเก็ต.....(ระบุ Size) อาหาร ☐ อาหารมุสลิม ☐ อาหารทั่วไป ไอทีไลน์ (ID line)
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อแจ็คเก็ต.....(ระบุ Size) อาหาร ☐ อาหารมุสลิม ☐ อาหารทั่วไป ไอทีไลน์ (ID line)

แจกฟรี ! - เสื้อแจ็คเก็ต (Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)
- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที
- ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรอย่างละเอียด

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....) โทร.

การชำระค่าลงทะเบียน

- ☐ **โอนเงิน** : สั่งจ่าย ธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ชื่อบัญชี นางสาวทชยา วณะบรรเดชน์ และ/หรือ นางอำภาพร รับขวัญ และ/หรือ นางสาวอารีย์ รุ่งแสง
เลขที่บัญชี ๔๓๒-๐-๔๘๓๕๒-๖
- ☐ **หมายเหตุ** : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- ☐ **กรณีมีเหตุขัดข้อง** ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน
ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด **ไม่รับเช็ค**)



กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไอทีไลน์ (ID line) : bsru-training
หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๓